



MONEY Coiffure : Maîtriser la gestion commerciale (Ventes - Achats - Stocks) dans un magasin

Objectif

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'encaissement et la gestion de magasin. Préparer le participant à l'exploitation des documents d'achats, de vente, de stocks, de l'indisponibilité et du réapprovisionnement, de la caisse et de la fidélité.

Moyen

Formation assurée par Jean-Baptiste QUESADA, formateur agréé MONEY. Un support de formation sera fourni ou disponible directement dans l'aide du logiciel. La formation se fera sur le matériel du client

Modalité

Evaluation des acquis : passage d'un QCM
Feuilles d'émargement
La formation sera sanctionnée par une Attestation de Formation
Adaptation aux personnes en situation d'Handicap

Programme

LA MISE EN PLACE DU DOSSIER.

- Installation du dossier
- Création du dossier
- Autorisation d'accès
- Paramétrage des postes
- Paramétrage des périphériques

GESTION DES ALERTES.

- Chèques à remettre en banque
- Anniversaire clients ...

LE FICHER CLIENTS.

- Fiche client : Gestion des contacts, lieux de livraison, encours...
- Gestion des fidélités
- Gestion des tarifs

LE FICHER FOURNISSEURS.

- Fiche client : Gestion des contacts, adresse dépôts, encours...
- Gestion des tarifs

LE FICHER ARTICLES.

- Options disponibles
- Familles d'articles
- Gestion des gammes, rayons, marques, fabricants, collections, soldes, articles réservés
- Mise en place du fichier article : création d'une fiche, gestion des tarifs, impression des étiquettes codes barres

Formation MONEY COIFFURE

Référence : FORMONEYCOIFF

Durée

2 jours

Public

Responsables et salariés des services administratifs, caissier(ères) utilisateurs de ce logiciel

Pré-requis

Maîtrise de la gestion commerciale.
Maîtrise de l'environnement Windows

LA GESTION DU STOCK.

- Mode de valorisation de stock
- Coût de stockage
- Gestion des cumuls de stocks
- Interrogation de compte article
- Saisie stock initial
- Opérations de stocks et impression documents
- La régularisation d'inventaire: Etat préparatoire, saisie de la régularisation, enregistrement des mouvements

LES OPERATIONS DE VENTES.

- Paramétrage de saisie des documents de vente
- Saisie des documents, Prise de commandes, Gestion des livraisons, Facturation
- Gestion de la caisse : Ouverture de caisse, saisie de tickets, fonctions de caisse, clôture de caisse
- Gestion des règlements: saisie, remise en banque

LES OPERATIONS D'ACHATS.

- La gestion du réapprovisionnement
- Les opérations d'achats : Transformation de commande, ajustement des quantités, livraisons partielles et reliquats

LES OPERATIONS DE FIN DE CYCLE.

- Impression des journaux comptables
- Archivage
- Sauvegarde
- Export d'écritures comptables